



সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

২২/২২ খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

টেলিফোনঃ ০২-৫৮১৫৭৬২৫-২৮ ফ্যাক্স: ৫৮১৫৭৬২৩, ই-মেইলঃ md@sdfbd.org, Website: www.sdfbd.org

স্মারক নং- এসডিএফ/এসসিএমএফপি(সি-৩)/এইচআর/ট্রান্সফার/২০২০/২৮৫২

তারিখ: ২৪/১২/২০২০

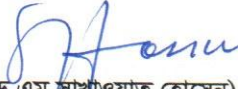
বদলী আদেশ

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “Sustainable Coastal and Marine Fisheries Project (SCMFP)” এর কম্পোনেন্ট-৩ (Community Empowerment and Livelihoods) -এর আওতায় নিম্নের ছকে বর্ণিত মাঠ কর্মকর্তা এবং কর্মীগণকে ৪ নং কলামে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী করা হল:

ক্রমিক নং	নাম ও আইডি নং	পদবী ও কর্মস্থল	প্রস্তাবিত পদবী ও কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	মোঃ রাশেদুল হাসান আইডি নং-২৪৩১	ক্লাস্টার কর্মকর্তা কয়রা ক্লাস্টার, খুলনা	ক্লাস্টার কর্মকর্তা দাকোপ ক্লাস্টার, খুলনা
০২	লাভলু বড়ুয়া আইডি নং-২৪০৫	ক্লাস্টার কর্মকর্তা মহেশখালী ক্লাস্টার, চট্টগ্রাম	ক্লাস্টার কর্মকর্তা লালমোহন ক্লাস্টার, ভোলা
০৩	মোঃ গিয়াস উদ্দিন আহম্মদ আইডি নং-২৪২৭	ক্লাস্টার কর্মকর্তা লালমোহন ক্লাস্টার, ভোলা	ক্লাস্টার কর্মকর্তা কয়রা ক্লাস্টার, খুলনা
০৪	মোঃ আল মামুন আইডি নং-২১৬৫	ক্লাস্টার ফ্যাসিলিটের লালমোহন ক্লাস্টার, ভোলা	ক্লাস্টার ফ্যাসিলিটের পাথরঘাটা ক্লাস্টার, বরগুনা
০৫	প্রনবেশ বৈদ্য আইডি নং-২২২৬	ক্লাস্টার ফ্যাসিলিটের পাথরঘাটা ক্লাস্টার, বরগুনা	ক্লাস্টার ফ্যাসিলিটের লালমোহন ক্লাস্টার, ভোলা

২। উপরে বর্ণিত মাঠ কর্মকর্তা এবং কর্মীগণ আগামী ১৪/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে বর্তমান দায়িত্ব বিধি মোতাবেক লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরপূর্বক নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। উল্লিখিত মাঠ কর্মকর্তা এবং কর্মীগণ-এর মধ্যে ক্রমিক নং ০১, ০২ এবং ০৫ HR Policy and Manual অনুযায়ী T.A. /D.A. প্রাপ্য হবেন, ক্রমিক নং ০৩ ও ০৪-এ উল্লিখিত কর্মী HR Policy and Manual অনুযায়ী T.A. /D.A. প্রাপ্য হবেন না।


(এ জেড এম সাখাওয়াত হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অনুলিপিঃ

- ১) পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়, এসডিএফ, ঢাকা।
- ২) প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, কম্পোনেন্ট-৩, এসসিএমএফপি, এসডিএফ, ঢাকা।
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ, এসডিএফ, ঢাকা।
- ৪) রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, কম্পোনেন্ট-৩, এসসিএমএফপি, এসডিএফ, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম। বদলীকৃত মাঠ কর্মকর্তা এবং কর্মীগণকে বদলী আদেশ যথাসময়ে প্রদানসহ খন্ডকালীন মূল্যায়নের সকল তথ্যাদি (এলপিসি) বদলীকৃত নতুন কর্মস্থলে প্রেরণের যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৫) জনাব ----- (বদলীকৃত মাঠকর্মী)।
- ৬) সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মীর ব্যক্তিগত নথি।