



সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)  
Social Development Foundation (SDF)

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা  
An autonomous organization under the Financial Institutions Division, Ministry of Finance

স্মারক নং: এসডিএফ/সিপিএসপি/এইচকিউ/এইচআর/ট্রান্সফার/২০২৪/২৭৩১

তারিখ: ২৮-৮-২০২৪

বদলি আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)-এর 'Credit Program under Stimulus Package (CPSP)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নিম্নের ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মীগনকে ৫নং কলামে বর্ণিত নতুন কর্মস্থলে বদলি করা হলো:

ক্র:নং	নাম	যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	বদলিকৃত পদবি ও কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	শেখ মফিজুর রহমান আইডি # ২৬৭২	০২-০৫-২০২১	উপজেলা অফিসার কাউনিয়া উপজেলা অফিস, রংপুর	উপজেলা অফিসার তারাগঞ্জ উপজেলা অফিস, রংপুর
০২	এ বি এম মতিউর রহমান আইডি # ২৬৭১	০২-০৫-২০২১	উপজেলা অফিসার তারাগঞ্জ উপজেলা অফিস, রংপুর	উপজেলা অফিসার কিশোরগঞ্জ উপজেলা অফিস, নীলফামারী
০৩	মোঃ মোর্তজা রেজা আইডি # ২৬৮০	০২-০৫-২০২১	উপজেলা অফিসার কিশোরগঞ্জ উপজেলা অফিস, নীলফামারী	উপজেলা অফিসার কাউনিয়া উপজেলা অফিস, রংপুর
০৪	মোঃ শাহাদাৎ হোসেন আইডি # ২৭৮৫	০১-০৮-২০২১	ফিল্ড সুপারভাইজার সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা অফিস, সিরাজগঞ্জ	ফিল্ড সুপারভাইজার মোল্লাহাট উপজেলা অফিস, বাগেরহাট
০৫	দিপালী রানী দাস আইডি # ২৭১০	০২-০৫-২০২১	ফিল্ড সুপারভাইজার পটুয়াখালী সদর, উপজেলা অফিস, পটুয়াখালী	ফিল্ড সুপারভাইজার গলাচিপা উপজেলা অফিস, পটুয়াখালী
০৬	বিবেকানন্দ বিশ্বাস	১৭-০৯-২০২৩	ফিল্ড সুপারভাইজার গলাচিপা উপজেলা অফিস, পটুয়াখালী	ফিল্ড সুপারভাইজার পটুয়াখালী সদর, উপজেলা অফিস, পটুয়াখালী
০৭	মোঃ আব্দুর রউফ	০৭-০৬-২০২৩	জুনিয়র এ্যাকাউন্টেন্ট সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা অফিস, সিরাজগঞ্জ	জুনিয়র এ্যাকাউন্টেন্ট রায়গঞ্জ উপজেলা অফিস, সিরাজগঞ্জ
০৮	মোঃ মেহেদী হাসান মৃদুল	১১-০৬-২০২৩	জুনিয়র এ্যাকাউন্টেন্ট রায়গঞ্জ উপজেলা অফিস, সিরাজগঞ্জ	জুনিয়র এ্যাকাউন্টেন্ট সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা অফিস, সিরাজগঞ্জ

*Handwritten signature*

২। বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মীদেরকে আগামী ১২/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে বর্তমান দায়িত্ব বিধি মোতাবেক লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরপূর্বক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মীগন HR Policy and Manual অনুযায়ী TA/DA প্রাপ্য হবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

*Rahman*  
25-06-28

এস.এম. তওফিকুর রহমান

মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), মানব সম্পদ

*ki*

সদয় অবগতির জন্য- মাননীয় চেয়ারম্যান, বোর্ড অব ডিরেক্টরস্, এসডিএফ, ঢাকা।

অনুলিপি: অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- (১) পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়, এসডিএফ, ঢাকা।
- (২) আঞ্চলিক পরিচালক, এসডিএফ, বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- (৩) ব্যবস্থাপক, সিপিএসপি, এসডিএফ, ঢাকা।
- (৪) উপ-ব্যবস্থাপক, সিপিএসপি, এসডিএফ, ঢাকা।
- (৫) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মীগন।
- (৬) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মীগন-এর ব্যক্তিগত নথি।
- (৭) অফিস নথি।