সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

২২/২২ খিলজি রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

সভার কার্যবিবরণী

মে ২৭, ২০২৪ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় এসডিএফ-এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন এসডিএফ-এর বোর্ড অব ডিরেক্টর্স-এর সম্মানিত চেয়ারপার্সন জনাব মো: আবদুস সামাদ (অবসরপ্রাপ্ত সিনিয়র সচিব)। প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় সভাপতিত্ব করেন এসডিএফ-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ড. অমিতাভ সরকার (অবসরপ্রাপ্ত সচিব)। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মীনাক্ষী বর্মন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়। সভায় অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানান এবং শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় সকলের স্বতঃস্ফুর্ত অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানান। বিশেষ করে এসডিএফ-এর বোর্ড অব ডিরেক্টর্স-এর সম্মানিত চেয়ারপার্সন জনাব মো: আবদুস সামাদ প্রধান অতিথি হিসেবে অংশগ্রহণ করায় অশেষ ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করা হয়। প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় জনাব মীনাক্ষী বর্মন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অংশগ্রহণ করায় অশেষ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। যেহেতু প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাগণ (in-person) অংশগ্রহণ করছেন এবং আঞ্চলিক ও মাঠ কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ (virtually) অংশগ্রহণ করছেন, তাই সকলকে সভার শৃঙ্খলা বজায় রাখতে ধারাবাহিকভাবে বক্তব্য উপস্থাপন করতে অনুরোধ জানান।

স্বাগত বক্তব্য / এসডিএফ-এর পরিচিতি সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন:

এসডিএফ-এর জেনারেল ম্যানেজার, এমইঅ্যান্ডএল জনাব মো: লুৎফর রহমান এসডিএফ-এর প্রকল্প কার্যক্রম সম্পর্কে উপস্থাপনা পেশ করেন। উক্ত উপস্থাপনায় উপস্থিত সকলেই এসডিএফ প্রকল্প কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা পেয়েছেন।

এসডিএফ-এর প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শুদ্ধাচার, সুশাসন ও জবাবদিহিতার প্রতিপালন বিষয়ক আলোচনা:

এসডিএফ-এর ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (আইসিবি, ইয়ুথ, সুশাসন ও জবাবদিহিতা), জনাব তানজিলা আলম প্রকল্প কার্যক্রমে শুদ্ধাচার, সুশাসন ও জবাবদিহিতার প্রতিপালন বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, প্রকল্প কার্যক্রমে প্রতিটি গ্রামে Governance Accountability Action Plan (GAAP) বা সুশাসন ও জবাবদিহিতার কর্ম পরিকল্পনা (গ্যাপ) নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে এবং Community Assessment Process (CAP) বা গ্রামবাসীর মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া (ক্যাপ) নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে। প্রতি ৬(ছয়) মাস অন্তর অন্তর গ্রামবাসীদের উপস্থিতিতে গ্যাপ ও ক্যাপের পর্যালোচনা করা হয়ে থাকে। গ্রাম পর্যায় থেকে অভিযোগ আসলে অভিযোগগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়। প্রতিটি গ্রামে যোগাযোগ বৃক্ষ, প্রদর্শনী বোর্ড ও অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি ৩(তিন) মাস অন্তর জেলা ও আঞ্চলিক পর্যায়ে নিয়মিতভাবে সভা করা হচ্ছে। গ্রামের কোন দ্বন্দ্ব বা সমস্যা দেখা দিলে গ্রাম, ক্লাস্টার, জেলা, অঞ্চল এবং প্রধান কার্যালয় পর্যায়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। কমিউনিটি অপারেশনাল ম্যানুয়াল (কম) বুকলেটের অধীনে ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করে ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। সোশ্যাল অডিট কমিটি নিয়মিতভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে চলছে। এসডিএফ-এর কর্মসূচিতে নারী বান্ধব কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে এবং বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।

শুদ্ধাচার সম্পর্কে উপস্থাপনা:

এসডিএফ-এর পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) জনাব মো: মাহবুবুল আলম, এফসিএমএ, এসডিএফ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে উপস্থাপনা পেশ করেন। উপস্থাপনায় তিনি বলেন, এসডিএফ decentralization management system-এর মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এসডিএফ-এর আর্থিক ও ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রমে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বেশ কয়েক ধাপে স্বতন্ত্রভাবে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়ে থাকে।

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা:

জনাব মীনাক্ষী বর্মন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় বলেন, শুদ্ধাচারের প্রধান লক্ষ্য হচ্ছে সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, মিতব্যয়ী হওয়া ও অপচয় রোধ করা। তিনি বলেন, সরকারের শুদ্ধাচারের উদ্যোগের ফলে ট্যাক্স বিভাগ বিগত দিনের চেয়ে বর্তমানে অনেক সোচ্চার হয়েছে এবং সকল পর্যায়ের জনগণও তাদের নিজ নিজ হিসাব অনুযায়ী ট্যাক্স প্রদান করছেন। তিনি বলেন, সকল দপ্তরে নৈতিকতা কমিটি থাকতে হবে, প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিতভাবে করতে হবে এবং নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তগুলো মানসম্মত হতে হবে। প্রতি তিনমাস অন্তর অন্তর স্টেকহোল্ডার সভার আয়োজন করতে হবে, উক্ত সভায় বিভিন্ন মাধ্যমের (সেবা দানকারী/সুশীল সমাজ/শিক্ষক/সাংবাদিক ইত্যাদি) অংশগ্রহণ থাকতে হবে এবং উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে কে কি বলল তা নাম ও পরিচয়সহকারে কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। Project Implementation Committee (PIC)-এর প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর আয়োজন করতে হবে এবং কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর আয়োজন করতে হবে। সংস্থার সকলকে ধারাবাহিকভাবে/পর্যায়ক্রমে উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। তিনি আলোচনায় আরো বলেন, প্রকল্প কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যদি কোন গাড়ী থাকে তাহলে প্রকল্প শেষ হবার ২ (দুই) মাস আগে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে যাতে পরবর্তী প্রকল্পে যাতে পূর্ববর্তী প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার করা যায়। শুদ্ধাচার পুরস্কার বিষয়ক আলোচনায় অংশ নিয়ে তিনি বলেন, বাংলাদেশ সরকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদানের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রবর্তন করেছেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার পেতে হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে সূচক অনুসরণ করে কমপক্ষে ৮০% এর অধিক নম্বর পেতে হবে। পুরস্কার হতে পারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল বেতন, ক্রেস্ট, সার্টিফিকেট। একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী একবার পুরস্কারের জন্য মনোনীত হলে পরবর্তী তিন বছরের জন্য তাকে পূনরায় মনোনীত করা যাবে না।

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার সভাপতি ও এসডিএফ-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ড. অমিতাভ সরকার, ফলপ্রসু আলোচনার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন, প্রতি তিনমাস অন্তর শুদ্ধচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হবে। তিনি বলেন, সকল কাজে সবসময় আমরা নীতিমালা ও বিধিমালা অনুসরণ করতে পারি। শুদ্ধাচার ব্যক্তি, পরিবার, সমাজ, প্রতিষ্ঠানসহ সকল পর্যায়ে প্রয়োজন। সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠিত হলে সকলেই লাভবান হবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশাবাদ ব্যক্ত করেন, আমাদের পরবর্তী প্রজন্ম শুদ্ধাচার গ্রহণ করবে। নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রাতিষ্ঠানিক রূপ লাভ করবে। ব্যক্তিগত নৈতিকতায় বাধ্যবাধকতা থাকতে হবে। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শুদ্ধাচার সকল পর্যায়ের সকলকে যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার প্রধান অতিথি এসডিএফ-এর চেয়ারপার্সন মো: আবদুস সামাদ বলেন, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় জনাব মীনাক্ষী বর্মন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ উপস্থিত থেকে সরকারের কৌশল, চিন্তা ও চেতনা উপস্থাপন করেছেন। তিনি বলেন, জনাব মীনাক্ষী বর্মন জটিল বিষয়ে সরল

Ω

আলোচনা করেছেন। প্রতিনিয়ত মানুষ নিজেকে নিজের সাথে লড়াই করতে হচ্ছে। অফিসের সকল কাজে সকল তথ্য "তথ্য অধিকার আইন" অনুযায়ী উপস্থাপন করতে হবে। মানুষের সব সময় জানার অধিকার থাকবে এবং সময়মত সাধ্য মতো কাজ করতে হবে। সোনার বাংলা গড়ার জন্য সোনার মানুষ দরকার। আমাদের সকলকে আমাদের অবস্থান থেকে সঠিক কাজটি করতে হবে। শৃঙ্খলা পরিপালন সামাজিক সকল ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। সকল কাজে সকল সময় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা থাকতে হবে। শুদ্ধাচার সবসময় মনে ধারণ করতে হবে এবং এর চর্চা করতে হবে।

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/৫/২০১৮

ড. অমিতাভ সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ:
মাননীয় চেয়ারপার্সন, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)।

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ:
১। সকল কর্মকর্তা, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)।
২। অফিস কপি।

পরিশিষ্ট 'ক'

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন

২২/২২, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

সভা/ওয়ার্কসপের নাম	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভা
তারিখ: ২৭/০৫/২০২৪	সময়: সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
1	Md Abdus Samad	Chairperson, SDF	[signature]
2	Dr. Amitavh Sarker	Managing Director, SDF	[signature]
3	Minakshi Barman	Joint Secretary, FID, MOF	[signature]
4	Fauzia Tawheed	GM, Communications	[signature]
5	Md Golam Faruque		[signature]
6	M I M ZULFIQAR	PC, SCMPD	[signature]
7	Maruba AKTer Ruma	AM - G2A	[signature]
8	Dr. Md. Shahidul Islam	DGM. YEGS, SDF	[signature] 27.5.24
9	Md Afazul Islam	Manager MEL	[signature]
10	Md. Hedayet Ullah	GM Admin	[signature]
11	Md. Mahbubul Alam	Director, FKP	[signature]
12	Iftekhar Hossain	Manager, AMT	[signature]
13	Md. Saidur Rahman	Manager - HH	[signature]
14	Md. Delwar Hossain	Manager EPSP	[signature]
15	Mohammed Easin	Deputy Manager-EPSP	[signature] 27.5.24
16	Md. Belayet Hossain	Assistant Manager-IB	[signature] 27.5.24
17	Alif Md. Haider, Titu	Manager, Accounts	[signature]
18	Md. Humayun Mozumder	Manager- Audit	[signature]
19	Biman Kumar Ghosh	Assistant Manager, Admin	[signature]
20	Hossain Mohammad Jahangir	AM- Livelihood	[signature]
21	Uttam Chowdhury	DM - Youth & Employment	[signature]
22	Sharif Ahsanul Kabir	Specialist (CF)	[signature]
23	Md. Aman Ullah	Officer (Program)	[signature]
24	Md. Shahidul Hassan	DM (G&A), SDF	[signature]
25	S.M. Sabbir Ahmed	DM-MIS, SDF	[signature]
26	Md Solaiman	AM- HR	[signature]

পরিশিষ্ট 'ক'

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন

২২/২২, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

সভা/ওয়ার্কসপের নাম	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভা
তারিখ: ২৭/০৫/২০২৪	সময়: সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
27	Tauhiduzzaman	Officer-Accts.	[signature]
28	Md. Nur Hossain	DM (HR)	[signature]
29	Tasnima Sultana	Manager (ES)	[signature]
30	Taslima Islam	Manager (SD)	[signature]
31	Md. Kamal Hossain	Assistant Manager (CF)	[signature]
32	Md. Tanveer Islam Chy	Officer (MIS)	[signature]
34	Md. Najmul Haque	P.S to MD.	[signature]
35	Md. Lutfor Rahman	GM-MEL	[signature] 27.5.28
36	S.M. Taufiq ur Rahman	GM(Acting), HR, SDF	[signature] 27.5.24
37	Md. Sazzadul Islam	DGM-CF	[signature] 27.05.24
38	Md. Delowarul Islam.	DGM-Finance.	[signature]
39	S.M. Abdul Wahab	Manager-Accounts	[signature] 27/5/24
40	Md. Luthful Hannan	Manager-Accts.	[signature] 27/5/24