

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্রু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-০৭-২০২৪	৩১-১২-২০২৪					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১৬-০১ অক্টোবর, ২০২৪	১৬-০১ জানুয়ারি, ২০২৫	১৬-০৩ এপ্রিল, ২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১ জুলাই, ২৪						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

07-05-24

07/05/2024

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার পরবর্তী প্রকল্পে ব্যবহার করা হয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন									সংস্থার যানবাহন যথাযথভাবে লগ বই অনুসরণ করে ব্যবহার করা হয় এবং ব্যবহারকারীদের নিয়মিত স্বাক্ষর গ্রহণ করা হয়। মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন যানবাহনের ব্যবহার নিয়মিতভাবে যাচাই-বাছাইপূর্বক এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করে থাকেন।
৩.২ এসডিএফ-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবসর পরবর্তী প্রতিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুয়িটি, অর্জিত ছুটি ইত্যাদিসহ সকল আর্থিক দেনা/পাওনা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকল প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক ক্লাস্টার, জেলা, অঞ্চল ও প্রধান কার্যালয় সার্বিকভাবে সমন্বয় করে অবসরের ৩৪ দিনের মধ্যে পাওনাদি পরিশোধ।		৫		পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) এবং মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)									এসডিএফ-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবসর পরবর্তী প্রতিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুয়িটি, অর্জিত ছুটি ইত্যাদিসহ সকল আর্থিক দেনা/পাওনা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকল প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক ক্লাস্টার, জেলা, অঞ্চল ও প্রধান কার্যালয় সার্বিকভাবে সমন্বয় করে অবসরের ৩৪ দিনের মধ্যে পাওনাদি পরিশোধ।
৩.৩ কনসালটেন্ট/ সরবরাহকারী কর্তৃক invoice দাখিলের ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে সকল প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকরণ।		৫		পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়)									কনসালটেন্ট/ সরবরাহকারী কর্তৃক invoice দাখিলের ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে সকল প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকরণ।
৩.৪ প্রাপ্ত সকল অভিযোগ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।		৫		বিভাগীয় প্রধান, সুশাসন ও জবাবদিহিতা									প্রাপ্ত সকল অভিযোগ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

07-05-24
Ms. Marufa Akter Ruma
Assistant Manager
(Governance & Accountability)
Social Development Foundation (SDF)

07/05/2024
Muhammad Shamouil Hassan
Deputy Manager
Governance & Accountability
Social Development Foundation

07/05/2024
ড. অমিতাভ সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

সংযুক্তি ১.৫

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)-এর প্রধান কার্যালয়ে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার লক্ষ্যে অফিস এটেনডেন্ট এবং পরিচ্ছন্নতা কর্মীগণ নিয়মিত ও যথাযথভাবে প্রতিদিন দুইবার ওয়াশরুম, ফ্লোর, বিভিন্ন অফিস সামগ্রী যেমন: টেবিল, চেয়ার, কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবেন।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি/ইমেজ প্রদান।
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	প্রধান কার্যালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণের ছবি/ইমেজ প্রদান।

০৭-৫-২৫
Ms. Marufa Akter Ruma
Assistant Manager
(Governance & Accountability)
Social Development Foundation (SDF)

০৭/০৫/২০২৫
Muhammad Shahidul Hassan
Deputy Manager
Governance & Accountability
Social Development Foundation (SDF)

০৭/০৫/২০২৫
ড. অমিতাভ সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

সংযুক্তি ২.৪

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)-এর চলমান প্রকল্প রেজিলিয়েন্স, এন্ট্রাপ্রেনিওরশীপ অ্যান্ড লাইভলীহুড ইমপ্লুভমেন্ট (RELI) প্রজেক্ট-এর ত্রৈমাসিকভিত্তিতে PIC সভা আয়োজন।

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	রেজিলিয়েন্স, এন্ট্রাপ্রেনিওরশীপ অ্যান্ড লাইভলীহুড ইমপ্লুভমেন্ট (RELI) প্রজেক্ট	৫ বছর মেয়াদী (জুলাই, ২০২১ থেকে ৩০ জুন, ২০২৬)	প্রতি বছরে ৪টি সভা আয়োজন করা হবে (ত্রৈমাসিক অন্তর)।	


07-05-24
Ms. Marufa Akter Ruma
Assistant Manager
(Governance & Accountability)
Social Development Foundation (SDF)


07/05/2024
Muhammad Shahidul Hassan
Deputy Manager
Governance & Accountability
Social Development Foundation (SDF)


07/05/2024
ড. অমিতাভ সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)