

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ এসডিএফ ক্ষেত্র প্রতিকার নীতিমালা	হালনাগাদকৃত নীতিমালা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
৩.৩ এসডিএফ-এর HR পলিসির অন্তর্ভুক্ত কোড অব কমন্ডস্ট	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			প্রশিক্ষণ ২য় প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত হবে।
৩.৪ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	৩০/০৬/২০২১			
8. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
8.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
8.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
8.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হবে
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২১	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, এমইএডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			ত্রৈমাসিক ফিল্ড মনিটরিং রিপোর্ট
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক, এমইএডএল	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহা-ব্যবস্থাপক,	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	৩০/০৬/২১	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সুশাসন ও জবাবদিহিতা									
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগন	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৬	৬			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							গণশুনানী মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত হয়
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			রিপোর্টিং বছরের শেষে প্রকৃত আইনি পদক্ষেপের তথ্য জানা যাবে।
						অর্জন							
৯.২ ই-ফাইলিং			তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, এসডিএফ ডিজিটাল আর্কিটেকচার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৯.৩ নারীর ক্ষমতায়ন			তারিখ	ব্যবস্থাপনা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			এসডিএফ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক		অর্জন							এর সকল সংগঠন গুলোর মূল পদে এবং আয়বর্ধক কার্যক্রম বাস্তবায়নে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৯.৪ বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি			সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫			
৯.৫ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণ: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্প শেষ হচ্ছে এবং নূতন প্রকল্প শুরু হবে তাই এ বিষয়টি নতুন প্রকল্পে বিবেচনা করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৪ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২০ ২০	১ ৩১/১২/২০ ২০	১ ৩১/০৩/২০ ২১	১ ৩০/০৬/২০ ২১			

৯. পূর্ববর্তী
২০/০৮/২০

৯/০৮/২০
এ.জেড.এম. সাঈদুল হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোগ্যাল ডেভেলপমেন্ট সার্ভিসেস (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			তারিখ		৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক, অর্থ ও ফ্রয়	৫০,০০,০০০ (৫০ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭,০০,০০০	৮,০০,০০০	১৫,০০০০০	২০,০০০০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, এমইঅ্যান্ডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২২/০৯/২০২০ ২২/১২/২০২০ ২২/০৩/২০২১ ২২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২/০৯/২০২০	২২/১২/২০২০	২২/০৩/২০২১	২২/০৬/২০২১			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/০৬/২০

১৭/৮/২০
এ.জেড.এম. সাখাওয়াত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল (এসডিএফ)