

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
এপ্রিল-জুন, ২০২২ প্রান্তিক

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও হাজিরা সীটের প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	২	বিশ্ব ব্যাংক ও অন্যান্য অংশীজনের সাথে সভার তথ্য শেষের পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য *
						অর্জন	২	২	১২	১১	২৭		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০	২ ৪০	২	লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে (২৫০% এবং ৩৩৫% বেশি) অর্জিত হওয়ায় ৪র্থ প্রান্তিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি। প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	১ ২৪	৪ ১১০	-	৫ ১৩৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২০ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫ ৩০/০৯/২০২১	৫ ৩১/১২/২০২১	৫ ৩১/০৩/২০২২	৫ ৩০/০৬/২০২২	-	২	স্বাস্থ্যবিধি ও ব্যবহার অনুপযোগী মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা চলমান।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২	-	১	এসডিএফ ওয়েবসাইটে দ্রষ্টব্য
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২০/১০/২১ ২০/০১/২২ ২০/০৪/২২ ২০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২০২১	২০/০১/২০২২	২০/০৪/২০২২	২০/০৭/২০২২	-	৪	বর্ণিত সময়ের মধ্যে অনলাইন ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২	-	-	মাঠ পর্যায় থেকে সকল সুপারিশ শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটির কাছে পৌঁছেছে। তথ্য বিশ্লেষণের কাজ প্রায় চূড়ান্ত পর্যায়ে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, অর্থ	১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০২১	-	-	-	-	২	
						অর্জন	১৫/০৭/২০২১	-	-	-	১০০%		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	-		প্রকল্পের চুক্তি অনুযায়ী PSC PIC গঠনে বিধান নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সমন্বয়কারী SCMF Component-3	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭৭.৫%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	বিদ্যমান প্রকল্পের সম্পদ পরবর্তী প্রকল্পে ব্যবহার করা হয় এবং এসডিএফ এ এভাবেই প্রকল্প প্রস্তুত করা হয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ		৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২	-	৪	শতভাগ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২২	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ই-ফাইলিং		৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	-	-	a2i এর তথ্য প্রযুক্তিবিদ মি. আব্দুল্লাহ আল ফাহিমের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত ও উপরিকাঠামোগত কাজ আগে সম্পন্ন করতে হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৩ নারীর ক্ষমতায়ন		৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	-	৪	
						অর্জন	অব্যাহত আছে	অব্যাহত আছে	অব্যাহত আছে	৩০/০৬/২২	-		
৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ		৪	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%	-	৪	লক্ষ্যমাত্রার পুরোটাই অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	৫০%	৫০%		
৩.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ		৪	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%	-	৪	লক্ষ্যমাত্রার পুরোটাই অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	৫০%	৫০%		

\* লালমনিরহাট জেলার হাতিবান্ধা উপজেলা, চাঁদপুর জেলার কচুয়া ও মতলব উপজেলা, শেরপুর জেলার কিনাইগাতী উপজেলা, ময়মনসিংহ জেলার হালুয়াঘাট উপজেলা, ঝিনাইদহ জেলার সদর, হরিণাকুন্ডু ও শৈলকুপা উপজেলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলা এবং কিশোরগঞ্জ জেলার অষ্টগ্রাম উপজেলায় RELI প্রকল্পের অবহিতকরণ সভা এবং এসডিএফ সকল অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের (সুশাসন ও জবাবদিহিতা) সাথে সভা। (সূত্র: সকল অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা)

৫. ০৬/০৭/২০২২  
M. Ishtiaque Mahmood  
General Manager  
Governance & Accountability  
Social Development Foundation (SDF)

  
০৬/০৭/২০২২  
Md. Golam Faruque  
Director, Operations  
Social Development Foundation (SDF)