

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন

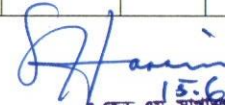
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			মন্ত্রণালয়, বিশ্ব ব্যাংক ও অন্যান্য অংশীজনদের সাথে সভা
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২০		১ ২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫			স্বাস্থ্যবিধি ও ব্যবহার অনুপযোগী কোন মালামাল বিনষ্টকরণ ও

৫. ২৫/০৬/২১
২২/০৬/২১

এ.এম. সাইদুল হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২			পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২০/১০/২১ ২০/০১/২২ ২০/০৪/২২ ২০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২০২১	২০/০১/২০২২	২০/০৪/২০২২	২০/০৭/২০২২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২		৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, অর্থ	১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন	১৫/০৭/২০২১							

২ এ.ই.এ.এ.এ.
২৫/০৭/২১


১৫.৬.২১
এ.জেড.এম. সাব্বিক হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
স্বাচ্ছন্দ্য ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন (এসডিএফ)

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			এসডিএ ফে বাস্তবায়ন নীতিন প্রকল্পের প্রকল্পের চুক্তি অনুযায়ী PSC PIC গঠনে বিধান নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			ঐ
					৮০%	অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা							বিদ্যমান প্রকল্পের সম্পদ পরবর্তী প্রকল্পে ব্যবহার করা হয় এবং এসডিএফ এ এভাবেই প্রকল্প প্রস্তুত করা হয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ		৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬	২২	

৩. ৪. ২০/০২/২০

৪/১৫/২০

এ.জেড.এম. সাখাওয়ার হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
গোষ্ঠী প্রধান ডেপুটি ম্যানেজার (এসডিএফ)

					অর্জন								
৩.২ ই-ফাইলিং		৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, মহাব্যবস্থাপ ক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬			
						অর্জন				২২			
৩.৩ নারীর ক্ষমতায়ন		৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬			
						অর্জন				২২			
৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ		৪	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							
৩.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ		৪	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/০৬/১৯

১৫-৬-২১
এ.জেড.এম. সাখাওয়াত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (এসটিএফ)