

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
জানুয়ারী-মার্চ ২০২১ প্রান্তিক

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	-			
						অর্জন	-	৬২	-				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা এবং মহাব্যবস্থাপক সিবি সেল	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	-			
						অর্জন	-	২৪	-				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	তথ্য বাতায়নে		তারিখ	মহা-	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/	-	-	-			

৪. ২০/০৪/২০২১

এ. জে. ডি. এম. সুলতান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	দৃশ্যমান			ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা			২০২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-				
৩.২ এসডিএফ স্ফোভ প্রতিকার নীতিমালা	হালনাগাদকৃত নীতিমালা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১				
৩.৩ এসডিএফ-এর HR পলিসির অন্তর্ভুক্ত কোড অব কন্সল্ট	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			পুরো মানব সম্পদ নীতিমালা তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১				
৩.৪ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	৩০/১২/২০২০	-				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	মহা-	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	- -			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০	- -	- -	- -			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			ত্রৈমাসিক ফিল্ড মনিটরিং রিপোর্ট
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০ ৩১/০৮/২০	- -	- -	- -			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহা-	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	- -	৩০/০৬/২১	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা									
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৬	৬			
						অর্জন	৪	৬	৬				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			গণশুনানী মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত হয়
						অর্জন	-	-	-				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.২ ই-ফাইলিং			তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, এসডিএফ ডিজিটাল আর্কিটেকচার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৩ নারীর ক্ষমতায়ন			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৪ বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি			সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৫ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণ: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			চলমান প্রকল্প শেষ হচ্ছে এবং নতুন প্রকল্প শুরু হবে তাই এ বিষয়টি নতুন প্রকল্পে বিবেচনা করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৪ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২০ ২০	১ ৩১/১২/২০ ২০	১ ৩১/০৩/২০ ২১	১ ৩০/০৬/২০ ২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকল্পে ব্যাপক পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	১ ৩০/০৯/২০ ২০	১ ৩১/১২/২০ ২০	১ ৩১/০৩/২০ ২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৫০,০০,০০০ (৫০ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭,০০,০০০	৮,০০,০০০	১৫,০০,০০০	২০,০০,০০০			
						অর্জন	৭,০০,০০০	৮,০০,০০০	১৫,০০,০০০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-			
						অর্জন	১০/০৮/২০২০	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মহা- ব্যবস্থাপক, এমইঅ্যান্ডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২২/০৯/২০২০ ২২/১২/২০২০ ২২/০৩/২০২১ ২২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৯/ ২০২০	২২/১২/ ২০২০	২২/০৩/ /২০২১	২২/০৬/ ২০২১			
						অর্জন	২২/০৯/ ২০২০	২২/১২/ ২০২০	২২/০৩/ /২০২১				

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫. ১১/০৪/২০২১

১১.৪.২১
এ.জেড.এম-সাখাওয়াত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)