

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ প্রান্তিক

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয় প্রধানগণ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | - | - | | | এসসিএমএ ফপি প্রকল্প: হেড অফিস-১১, আরও-১৭ এবং সিএফ-৩৪ |
| | | | | | | অর্জন | - | ৬২ | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা এবং মহাব্যবস্থাপক সিবি সেল | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | - | - | | | জেলা কর্মকর্তা, ডেটা এন্ট্রি অপারেটর এবং সিএফ |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৪ | | | | | |

৩৭/০২/২১

এ.জেড.কাম/সমাখ্যাতি হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|-------------------------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| ৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান | | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | - | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | - | | | | | |
| ৩.২ এসডিএফ ফোভ প্রতিকার নীতিমালা | হালনাগাদকৃত নীতিমালা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান | | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | | | |
| ৩.৩ এসডিএফ-এর HR পলিসির অন্তর্ভুক্ত কোড অব কন্ডাক্ট | প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান | | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ বিভাগ | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | | | |
| ৩.৪ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান | | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০২০ | - | ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | ৩০/০৬/২০২১ | অর্জন | - | ৩০/১২/২০২০ | | | | | |

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------|-------------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | জবাবদিহিতা | ৩০/০৬/২১ | | | | | | | | |
| ৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | ৩১/০৩/২১ | - | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | - | ৮০% | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ২০/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০ | - - | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ | ১ | | | ত্রৈমাসিক ফিল্ড মনিটরিং রিপোর্ট |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% ৮০% | ৮০% ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক, অর্থ ও ক্রয় | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৮/২০ ৩১/০৮/২০ | - - | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | পরিচালক, অর্থ ও ক্রয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০ | - | ৩০/০৬/২১ | - | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ | ২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৫০% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৫০% | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | | | গণশুনানী মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত হয় |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ | | | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৯.২ ই-ফাইলিং | | | তারিখ | ফোকাল | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | পয়েন্ট, এসডিএফ ডিজিটাল আর্কিটেকচার | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ৯.৩ নারীর ক্ষমতায়ন | | | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ৯.৪ বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি | | | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ৯.৫ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণ: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি : | | | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | | | | চলমান প্রকল্প শেষ হচ্ছে এবং নতুন প্রকল্প শুরু হবে তাই এ বিষয়টি নতুন প্রকল্পে বিবেচনা করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন | ৪ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ৩০/০৯/২০ ২০ | ১ ৩১/১২/২০ ২০ | ১ ৩১/০৩/২০ ২১ | ১ ৩০/০৬/২০ ২১ | | | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকল্পে ব্যাপক পদক্ষেপ নেয়া |
| | | | | | | অর্জন | ১ ৩০/০৯/২০ ২০ | ১ ৩১/১২/২০ ২০ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | হয়েছে। |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক, অর্থ ও ক্রয় | ৫০,০০,০০০ (৫০ লক্ষ) | লক্ষ্যমাত্রা | ৭,০০,০০০ | ৮,০০,০০০ | ১৫,০০০০০ | ২০,০০০০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭,০০,০০০ | ৮,০০,০০০ | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ১০/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৮/২০২০ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৮/২০২০ | - | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | মহা-ব্যবস্থাপক, এমইঅ্যান্ডএল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা | ২২/০৯/২০২০ ২২/১২/২০২০ ২২/০৩/২০২১ ২২/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২/০৯/২০২০ | ২২/১২/২০২০ | ২২/০৩/২০২১ | ২২/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২/০৯/২০২০ | ২২/১২/২০২০ | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫. ০৭/০৩/২০

৪. ০৭/০৩/২০
০৭/০৩/২০

৪. ০৭/০৩/২০
০৭/০৩/২০

এ.জেড.এম. সাখাওয়াত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)