

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
													পরবর্তী প্রকল্প প্রণয়নে দেশের বিভিন্ন অঞ্চল থেকে অংশীজনের অংশগ্রহণে এবং এসডিএফ চেয়ারম্যানের উপস্থিতিতে গত ২০/০৯/২০ তারিখে ইসএমএফ সংক্রান্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													সভা।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২০ ২০	- -	- -			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা এবং মহাব্যবস্থাপক সিবি সেল	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২০ ২০	- -	- -			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০						
৩.২ এসডিএফ ফ্লোভ প্রতিকার নীতিমালা	হালনাগাদকৃত নীতিমালা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
৩.৩ এসডিএফ-এর HR পলিসির অন্তর্ভুক্ত কোড অব কন্টাক্ট	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			প্রশিক্ষণ ২য় প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত হবে।
৩.৪ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক	প্রশিক্ষণ ও তথ্য বাতায়নে		তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক,	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০২০	-	৩০/০৬/ ২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ	দৃশ্যমান			সুশাসন ও জবাবদিহিতা									
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহা- ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			মন্ত্রণালয় কে অনুসরণ করে হালনাগাদ করা হবে
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	৩১/০৩/২১	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ত্রৈমাসিক ফিল্ড মনিটরিং রিপোর্ট
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক, এমইএন্ডএল	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩০/০৬/২১	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							গণশুনানী মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত হয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতির বিরুদ্ধে আইনগত পদক্ষেপ			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			রিপোর্টিং বছরের শেষে প্রকৃত আইনি পদক্ষেপের তথ্য জানা যাবে।
৯.২ ই-ফাইলিং			তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, এসডিএফ ডিজিটাল আর্কিটেকচার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৯.৩ নারীর ক্ষমতায়ন			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			এসডিএফ এর সকল সংগঠন গুলোর মূল পদে এবং আয়বর্ধক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কার্যক্রম বাস্তবায়নে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৯.৪ বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি			সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫			
						অর্জন	-						
৯.৫ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণ: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :			তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্প শেষ হচ্ছে এবং নতুন প্রকল্প শুরু হবে তাই এ বিষয়টি নতুন প্রকল্পে বিবেচনা করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৪ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২০	১ ৩১/১২/২০	১ ৩১/০৩/২০	১ ৩০/০৬/২০			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকল্পে
						অর্জন	১ ৩০/০৯/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক, অর্থ ও ক্রয়	৫০,০০,০০০ (৫০ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭,০০,০০০	৮,০০,০০০	১৫,০০০০০	২০,০০০০০				ব্যপক পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মহা-ব্যবস্থাপক, এমইঅ্যান্ডএল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহা-ব্যবস্থাপক, সুশাসন ও জবাবদিহিতা	২২/০৯/২০২০ ২২/১২/২০২০ ২২/০৩/২০২১ ২২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৯/২০২০	২২/১২/২০২০	২২/০৩/২০২১	২২/০৬/২০২১				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৭/১০/২০২০

৭/১০/২০
এ.জেড.এম. সাব্বাওয়াজ হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)