

## অফিসের ল্যান (LAN) লাইন ও সার্ভার স্থানান্তরের জন্য উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান আবশ্যিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সৃষ্ট ‘সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)’-এর প্রধান কার্যালয় অন্যত্র স্থানান্তরের কারণে সংস্থার ল্যান (LAN) লাইন ও সার্ভার স্থানান্তরের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব প্যাডে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিন এসডিএফ-এর বর্তমান অফিস এবং নতুন অফিস (যেখানে অফিস স্থানান্তরিত হবে) পরিদর্শনপূর্বক আর্থিক প্রস্তাবনা (সিফটিং চার্জ) দাখিল করবেন। নিম্নে বিস্তারিত বিবরণী প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	বিবরণ
০১।	(ক) বর্তমান অফিস : জেড হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭। (খ) নতুন অফিস (যেখানে অফিস স্থানান্তরিত হবে) : ২২/২২ খিলজি রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭। (গ) পরিবর্তনের সময় : অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:।
০২।	শর্তাবলী এবং কাজের প্রকৃতি: (ক) বর্তমান অফিসে সংযোজিত বিভিন্ন ল্যান (LAN) লাইন খোলা এবং নতুন অফিসে যথাযথভাবে প্রতিস্থাপন করতে হবে। (খ) অত্যন্ত সতর্কতা ও ধৈর্যের সাথে উক্ত কাজ সম্পন্ন করতে হবে। কোন প্রকার তাড়াহুড়া করা চলবে না অথবা স্বল্প সময়ে কাজ শেষ করার জন্য কোনপ্রকার চাপ প্রয়োগ বা অনুরোধ করা যাবে না। (গ) এসডিএফ-এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নির্দেশনা ও পরামর্শ মোতাবেক উক্ত লাইন প্রতিস্থাপন করতে হবে। (ঘ) বর্তমান অফিসে সংযোজিত বিভিন্ন ল্যান (LAN) লাইন খোলা এবং নতুন অফিস বিল্ডিং-এ স্থাপনের সময় অত্যন্ত সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যেন বড় ধরনের ক্ষত সৃষ্টি না হয়। (ঙ) মালামাল প্যাকিং করা বা প্যাকিং খোলা, উঠানো বা নামানো এবং পরিবহনের সময় উক্ত মালামালের কোন প্রকার ক্ষতি হলে অথবা ভেঙ্গে গেলে সম্পূর্ণ ক্ষতিপূরণ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে (LAN লাইন ও সার্ভার স্থানান্তরকারী প্রতিষ্ঠান) কর্তৃক এসডিএফ কে প্রদান করতে হবে। অন্যথায় এসডিএফ কর্তৃক উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সমপরিমাণ অর্থ কর্তন করা হবে। (চ) মালামাল পরিবহনের সময় যেকোন ধরনের খরচ বা চার্জ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান নিজ দায়িত্বে বহণ করবেন। (ছ) উক্ত সিফটিং-এর সময় যে কোন ধরনের দুর্ঘটনার জন্য সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ) কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
০৩।	মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে কাভার্ড ভ্যান বা পিকআপ ব্যবহার করতে হবে, কোন ঠেলাগাড়ি বা তিন চাকার ভ্যান ব্যবহার করা যাবে না,
০৪।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, টিআইএন সার্টিফিকেট ও হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সার্টিফিকেট থাকতে হবে।
০৫।	বিল প্রদান: (ক) সম্পূর্ণ কাজ সন্তোষজনকভাবে সম্পাদনের পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান-কর্তৃক বিল দাখিলের প্রেক্ষিতে এসডিএফ-কর্তৃক যথানিয়মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামে একাউন্ট পেই চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান করা হবে। (খ) কোনক্রমেই অগ্রিম বা আংশিক বিল প্রদান করা হবে না, কার্যশেষে সমগ্র বিল প্রদান করা হবে। (গ) দেশের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে উৎসে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
০৬।	আবেদনপত্র প্রেরণের ঠিকানা: ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ), জেড হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
০৭।	আবেদনপত্র প্রেরণের শেষ সময় : ০৬/০৯/২০১৮ তারিখ বিকেল ০৫:০০ টা।
০৮।	কর্তৃপক্ষ যেকোন/সকল আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।