১১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং- এসডিএফ/জিএ/কর্মপরিকল্পনা/২০২৪/২১১৭ তারিখ: ২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

এসডিএফ-প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ প্রতি প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে দাখিল করবেন এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর উক্ত ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংস্থার ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর উপস্থিতিতে পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন। প্রতি প্রান্তিকের শেষ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা তে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদন নিতে হবে। প্রতি প্রান্তিকের শুরুর মাসের ৭ (সাত) তারিখে পূর্ববর্তী ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।

এসডিএফ মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে (আঞ্চলিক, জেলা ও ক্লাস্টার কার্যালয়) মাসিক কর্মপরিকল্পনা দাখিল এবং সে আলোকে কর্মসম্পাদন করা এবং নিজ নিজ সুপারভাইজার এর নিকট মাস শেষে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করার নিয়ম চালু রয়েছে যা বলবৎ থাকবে।

বিষয়টি জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর' ২০২৪ প্রান্তিক হতে শুরু হবে।

২৫/৬/২০২৪

ড. অমিতাভ সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তি :
-ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা ফরমেট।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো) :
১। মাননীয় চেয়ারপার্সন, এসডিএফ, ঢাকা।

বিতরণ :
১। এসডিএফ এর সকল কর্মকর্তাবৃন্দ।

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

রেজিলিয়েন্স এন্টাপ্রেনীয়রশীপ অ্যান্ড লাইভলিহুড ইমপ্রুভমেন্ট (আরইএলআই) প্রজেক্ট

২২/২২, খিলজি রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

ত্রৈমাসিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মকর্তার নাম:

পদবি:

প্রান্তিকের সময়কাল: ----------মাস হতে----------মাস পর্যন্ত

তারিখ	কর্ম এলাকার নাম	কাজের ধরণ (মাঠ পরিদর্শন/ দাপ্তরিক কাজ	বাস্তবায়নযোগ্য প্রস্তাবিত গুরুত্বপূর্ণ কর্মসমূহ	মন্তব্য

জমাদানকারী:

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

তারিখ:

অনুমোদনকারী:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)