



সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)
Social Development Foundation (SDF)

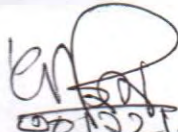
অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা
An autonomous organization under the Financial Institutions Division, Ministry of Finance

স্মারক: এসডিএফ/প্রশা/সবি/অঅ/২০২৪/

তারিখ ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

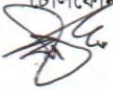
এ মর্মে সংশ্লিষ্টদের অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী জমা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। এসডিএফ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, বিধায় এসডিএফ কর্মচারীগণেরও সম্পদ বিবরণী দাখিল করতে হবে। ২৩ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।


তারিখ ২৪/১২/২৪

(মো: নুরুল আমিন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

টেলিফোন: ৪১০২২৫২৬


সংযুক্তি: সম্পদ বিবরণী ছক

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

মাননীয় চেয়ারম্যান, এসডিএফ পরিচালনা পর্ষদ।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), এসডিএফ।
২. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), এসডিএফ।
৩. মহাব্যবস্থাপক (সকল), এসডিএফ।
৪. উপমহাব্যবস্থাপক (সকল), এসডিএফ।
৫. ব্যবস্থাপক (সকল), এসডিএফ।
৬. উপব্যবস্থাপক (সকল), এসডিএফ।
৭. সহকারি ব্যবস্থাপক (সকল), এসডিএফ।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশনের কর্মচারীর সম্পদ বিবরণী
(৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

অংশ 'ক' – সাধারণ তথ্যাবলি

- ১। কর্মচারীর নাম: ৯। এনআইডি নম্বর:
 ২। পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে): ১০। জন্ম তারিখ:
 ৩। পদবি: ১১। টিআইএন:
 ৪। বর্তমান কর্মস্থল: ১২। বেতন স্কেল:
 ৫। চাকুরিতে যোগদানের তারিখ: ১৩। মূল বেতন:
 ৬। যোগদানকালে পদবি: ১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:
 ৭। বর্তমান ঠিকানা: ১৫। ইমেইল (যদি থাকে):
 ৮। স্থায়ী ঠিকানা:

১৬। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/ সন্তান) বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	নাম	এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	পেশা	কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭



অংশ 'খ' - সম্পদ

(সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশনের কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশে অর্জিত যাবতীয় স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

১। স্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা, মৌজা, খতিয়ান নং, দাগ নং, হোল্ডিং নং/বিদেশে)	পরিমাণ (শতাংশ/বর্গফুট)	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথ মালিকানা	যার নামে অর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	অর্জনের তারিখ ও অর্জন মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি	কৃষি						
	অকৃষি						
২) ইমারত							
৩) বসতবাড়ি							
৪) ফ্ল্যাট							
৫) খামার/বাগানবাড়ি							
৬) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান							
৭) অন্যান্য							



২। অস্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	যার নামে অর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা	সম্পদের পরিমাণ	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)	অর্জন মূল্য/স্থিতি	অর্থের উৎস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) অলংকারাদি						
২) স্টকস/শেয়ার/ ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ						
৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজ বন্ড/ সঞ্চয় স্কিম						
৪) বীমা						
৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ/ ঋণ প্রদানকৃত অর্থ						
৬) এফডিআর/ডিপিএস						
৭) জিপিএফ/সিপিএফ						
৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক)						
৯) ইলেকট্রনিক্স জিনিসপত্র/আসবাবপত্র						
১০) আশ্রয়পত্র						
১১) অন্যান্য						

অংশ 'গ' - দায়

(সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশনের কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সমস্ত দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

ক্রমিক নম্বর	যার নামে ঋণ গৃহীত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	ঋণদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটর যান/অন্যান্য)	ঋণ গ্রহণের তারিখ	ঋণের পরিমাণ	অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

উল্লিখিত সম্পদ বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

স্বাক্ষর
তারিখ
নাম ও পদবি

সম্পদ বিবরণী ফরম পূরণের নির্দেশাবলি

- সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজ করে পূরণ করা যাবে।
- ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।
- যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।
- কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি কর্মচারীর ওপর নির্ভরশীল না হলে তীর/তীদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না।